

# **GRUPPO CASTEL**

## Codice Etico

Versione 1.0

approvata in data 10 giugno 2021

# SOMMARIO

|  |    |
|--|----|
| 1. INTRODUZIONE.....   | 3  |
| 1.1. Storia.....   | 3  |
| 1.2. Principi e valori aziendali.....                                      | 4  |
| 2. TUTELA AMBIENTALE .....   | 6  |
| 3. TUTELA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO .....                       | 6  |
| 4. PRINCIPI DI CONDOTTA .....  | 7  |
| 4.1. Tutela della qualità e dell'immagine aziendale.....                   | 7  |
| 4.2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione .....                        | 7  |
| 4.3. Corruzione .....  | 8  |
| 4.4. Comportamenti nelle relazioni fra privati.....                        | 8  |
| 4.5. Concorrenza .....   | 9  |
| 4.6. Accettazione di omaggi e/o regali .....                               | 9  |
| 4.7. Conflitto di interessi .....  | 9  |
| 4.8. Privacy.....  | 9  |
| 4.9. Gestione delle informazioni riservate e obbligo di riservatezza ..... | 10 |
| 5. MODALITA' DI APPROVAZIONE E ATTUAZIONE .....                            | 10 |
| 5.1. Violazioni.....   | 10 |
| 5.2. Sanzioni.....   | 11 |

## 1. INTRODUZIONE

Castel S.r.l. (di seguito anche “**Castel**” o la “**Società**”) e le società dalla stessa controllate (di seguito anche il “**Gruppo Castel**” o il “**Gruppo**”) adottano il presente Codice Etico al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispirano nello svolgimento delle proprie attività.

Il Gruppo Castel attribuisce massima importanza alla fiducia che i clienti, gli azionisti, i dipendenti, i consulenti, i fornitori e, in generale, chiunque svolga attività per il Gruppo ripongono nelle sue *performance* e nella sua integrità.

La fiducia dipende principalmente dalla condotta e dalle capacità delle persone che operano nel Gruppo Castel e dal loro desiderio di creare valore per i clienti e per il Gruppo medesimo.

Per tali ragioni il Gruppo Castel ha deciso di adottare il presente Codice Etico (nel proseguo anche il “**Codice**”), i cui destinatari sono gli organi sociali, i lavoratori subordinati o parasubordinati, di qualsiasi grado e in forza di qualsivoglia rapporto contrattuale, gli stagisti di ogni società del Gruppo (i “**Destinatari Interni**”), i consulenti, i fornitori e i clienti delle società del Gruppo Castel (i “**Destinatari Esterni**” e, congiuntamente ai Destinatari Interni, i “**Destinatari**”).

Il presente Codice si applica indistintamente a tutti i Destinatari, salvo che per quanto previsto da specifiche previsioni di volta in volta richiamate nelle specifiche sezioni, i quali sono obbligati a osservarne e rispettarne i principi e a conformarsi alle regole comportamentali. A tal fine, il Gruppo Castel si impegna a diffondere con idonei mezzi il Codice Etico ed ogni connessa informativa a tutti i Destinatari.

I **comportamenti** e i rapporti tra tutti i Destinatari devono essere ispirati a **trasparenza, correttezza e reciproco rispetto**. Gli amministratori e i dirigenti devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio per ciascun Destinatario attenendosi, nello svolgimento della propria attività, ai principi del Codice e alle procedure aziendali, curandone la diffusione tra i Destinatari Interni e sollecitandoli a presentare richieste di chiarimenti laddove necessarie.

La responsabilità dell’aggiornamento del Codice è compito dell’Organo Amministrativo di Castel.

Ogni società del Gruppo Castel si impegna a garantire la massima diffusione del Codice attraverso la sua pubblicazione sul proprio sito internet, nonché attraverso la consegna del medesimo al personale aziendale.

I Destinatari hanno l’onere di segnalare secondo le procedure disciplinate dal presente documento eventuali inadempienze o disapplicazioni del Codice.

### 1.1. **Storia**

Castel è una *Family Company* di proprietà interamente italiana attiva nel settore meccanico dal 1961 e specializzata nella produzione di componentistica per la refrigerazione e il condizionamento dell’aria (quali, ad esempio, valvole di espansione termostatiche ed elettroniche, elettrovalvole, bobine, connettori, dispositivi di sicurezza, valvole pressostatiche

per acqua, regolatori di pressione, indicatori, filtri disidratatori e filtri meccanici, sistemi di controllo del livello dell'olio, rubinetti per impianti di refrigerazione, antivibranti, raccordi di ottone e attacchi e valvole di carica).

In particolare, Castel offre agli operatori e alle industrie dei settori della refrigerazione e del condizionamento prodotti realizzati e collaudati per operare su sistemi che utilizzano fluidi frigorigeni (HFC e HFO) e refrigeranti naturali (idrocarburi e anidride carbonica).

Il Gruppo Castel comincia a prendere forma nel corso del 2010, quando viene istituita una consociata in Cina, "**Castel Refrigeration (Shanghai) Co., Ltd**" che opera come piattaforma logistica e di sviluppo commerciale per l'intero continente Asiatico e Pacifico e a novembre 2016 è stata acquisita una quota del 55% della società cinese "**Yingke Refrigeration Equipment Shanghai Co. Ltd**", alla quale è stata geo-localizzata la produzione di una linea di prodotti Castel.

Nel mese di maggio 2018 è stata istituita una consociata negli Stati Uniti, "**Castel USA, Inc.**" per sostenere lo sviluppo commerciale e logistico nel continente americano (Canada, Stati Uniti, Messico, Brasile, Cile e Argentina).

Nel mese di giugno 2018 Castel ha, altresì, acquisito l'intero capitale sociale di **Pego S.r.l.**, società specializzata nella produzione di pannelli elettrici per refrigerazione, aria condizionata e umidificatori.

Da ultimo, nel corso del 2019 la Società ha acquisito il 70% del capitale sociale di **Verniciatura Moderna S.r.l.**, sito produttivo specializzato nella verniciatura liquida su superfici metalliche e plastiche.

## **1.2. Principi e valori aziendali**

Il Gruppo Castel nel suo operato si ispira ai seguenti principi e valori etici:

- **Divieto di qualsivoglia discriminazione:** sul luogo di lavoro il Gruppo Castel vieta discriminazioni e ogni forma di abuso legata, *inter alia*, alla razza, al sesso, all'età, al credo religioso, all'appartenenza politica e sindacale.
- **Rispetto e tutela dell'ambiente:** l'ambiente costituisce un bene primario per la collettività che dev'essere preservato e tutelato. Sulla base di questa consapevolezza, il Gruppo Castel presta particolare attenzione e sensibilità ai temi ambientali. In particolare, nello svolgimento della propria attività il Gruppo agisce nel rigoroso rispetto delle leggi e delle norme vigenti in materia ambientale cercando sempre di minimizzare l'impatto sull'ecosistema e sul territorio. A tal proposito il Gruppo e, in particolare Castel, sono costantemente impegnati:
  - nell'adozione di sistemi di qualità e di gestione ambientale certificati a livello internazionale e finalizzati anche alla prevenzione dei rischi;
  - nel costante aggiornamento dei predetti sistemi e nella ricerca di procedure interne volte al continuo miglioramento della gestione degli impatti ambientali per minimizzarli il più possibile;
  - nel monitoraggio dell'impatto e delle ricadute ambientali della propria attività.

- **Tutela dei dati personali:** il Gruppo Castel si impegna altresì alla tutela dei dati personali e al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati vigente nei diversi Paesi nei quali le diverse società del Gruppo operano. In particolare, le società del Gruppo Castel, ognuna per la propria competenza, tutelano i dati personali di tutti i Destinatari.
  
- **Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro:** la sicurezza sui luoghi di lavoro costituisce uno degli obiettivi primari del Gruppo Castel.  
Il Gruppo è consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro e, pertanto, cura la diffusione ed il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, sviluppando fra i Destinatari la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari Interni. Come parte di tale impegno ogni società del Gruppo Castel ha strutture conformi alle leggi e ai regolamenti in materia di sicurezza del posto di lavoro vigenti nel Paese nel quale opera.
  
- **Legalità, trasparenza e correttezza:** l'osservanza delle leggi, dei regolamenti, ivi compreso il presente Codice, costituiscono un impegno costante e caratterizzante i comportamenti del Gruppo Castel. In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare un interesse del Gruppo, o di una società del medesimo, in violazione della legge. I Destinatari devono operare, quindi, nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e norme in vigore. Devono, inoltre, svolgere la loro attività secondo la professionalità richiesta dalla natura del loro incarico cercando sempre di realizzare con il massimo impegno gli obiettivi prestabiliti.  
Il Gruppo Castel si impegna a favorire comportamenti volti a evitare l'insorgere di conflitti di interesse, aziendali o personali e stabilisce fermamente che, in nessun modo, la convinzione di agire nell'interesse ovvero a vantaggio del Gruppo o di una delle società del medesimo può giustificare l'adozione di condotte in contrasto con i valori indicati nel presente Codice, né con leggi o regolamenti vigenti.  
I Destinatari Interni devono, pertanto, agire con onestà, lealtà, dignità e integrità, evitando qualsiasi forma di conflitto tra la sfera professionale e quella personale. I Destinatari Interni sono, inoltre, tenuti a tutelare attraverso i propri comportamenti l'immagine del Gruppo Castel. I Destinatari Interni sottoposti a processo penale (nei confronti dei quali sia stata, cioè, esercitata l'azione penale) per reato non colposo devono darne immediata notizia tramite l'invio di un'e-mail all'indirizzo **organismo.vigilanza@castel.it**.

## 2. TUTELA AMBIENTALE

Il Gruppo Castel è sensibile alle tematiche di tutela dell'ambiente ed è attivo nel promuovere presso tutti i Destinatari la **cultura del rispetto ambientale**.

La cultura del rispetto dell'ambiente passa attraverso l'idonea formazione del personale e, in particolare, del personale neo assunto. Ciò consente di prevenire *ab origine* le cause di non conformità alla normativa ovvero la possibilità di insorgere di incidenti o emergenze dettati da disattenzione, carenza di informazione o di competenza.

Il Gruppo Castel pretende, quindi, il **rispetto della normativa ambientale** e promuove lo **sviluppo del senso civico di rispetto verso l'ambiente** da parte di tutti i Destinatari.

Il Gruppo Castel pone, inoltre, la tutela ambientale quale presupposto primario nelle scelte delle tecnologie, dei programmi e delle strategie aziendali, prevenendo l'inquinamento in ogni sua forma e valutando gli impatti ambientali di ogni nuovo processo, opera, lavoro o servizio offerto.

## 3. TUTELA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

I Destinatari Interni, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute nei confronti di sé stessi, dei colleghi e di terzi.

Il Gruppo Castel si impegna a promuovere e diffondere fra i Destinatari comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive, al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutti i Destinatari Interni, nonché di tutti i terzi che per qualsivoglia ragione hanno accesso ai locali di una delle società del Gruppo.

I Destinatari Interni sono, inoltre, tenuti a svolgere le proprie mansioni in maniera sicura, indossando abbigliamento adeguato e utilizzando le attrezzature previste dalla normativa e fornite dalle diverse società del Gruppo Castel. I Destinatari Interni devono attenersi alle linee guida di sicurezza in vigore in ciascuna sede, stabilimento e magazzino presente nei diversi Paesi nei quali il Gruppo Castel opera.

**La cultura della salute e sicurezza viene diffusa in modo sistematico**, attraverso momenti formativi e di comunicazione, definendo ruoli e competenze, nonché emettendo istruzioni e procedure.

Il Gruppo Castel garantisce il costante aggiornamento e monitoraggio dei propri sistemi alla luce delle migliori tecnologie disponibili, effettuando un'analitica valutazione dei rischi, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere.

I Destinatari Interni sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione sul lavoro, ponendosi quali obiettivi risultati che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella **piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona**.

## 4. PRINCIPI DI CONDOTTA

### 4.1. *Tutela della qualità e dell'immagine aziendale*

La qualità e l'efficienza dell'organizzazione aziendale, nonché la **buona reputazione del Gruppo Castel**, costituiscono un **patrimonio dal valore inestimabile** frutto di 60 anni di attività di Castel svolta all'insegna dei **principi di lealtà, trasparenza ed efficienza**.

Pertanto, la condotta di qualunque Destinatario non conforme ai principi e valori del presente Codice Etico può pregiudicare l'immagine e la reputazione conquistata in Italia e all'estero da Castel e dalle società del Gruppo.

Ciascun Destinatario, quindi, con la propria condotta sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi - e considerando altresì l'evolversi della tecnologia e dei nuovi strumenti di comunicazione (*social media*) - è tenuto a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio aziendale.

### 4.2. *Rapporti con la Pubblica Amministrazione*

La Società, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (per tale intendendosi a titolo esemplificativo, gli Enti Pubblici e le Pubbliche Istituzioni, nazionali, comunitarie e internazionali, nonché con i Pubblici Ufficiali e gli Incaricati di Pubblico Servizio), si ispira ai principi di legalità, integrità, lealtà e trasparenza.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono riservati esclusivamente ai Destinatari Interni espressamente e formalmente autorizzati dalle singole società del Gruppo.

**Il Gruppo non ammette alcun tipo di corruzione** nei confronti di pubblici agenti in qualsiasi forma o modo. In particolare, è vietato ai Destinatari Interni offrire omaggi, regali o altre utilità che possano costituire violazioni di leggi o regolamenti, o comunque idonei ad influire su soggetti pubblici, salvo che per importi di modico valore che, in ogni caso, non devono eccedere il valore di Euro 150,00 o l'equivalente di tale somma.

Allo stesso modo nessun Destinatario Interno deve direttamente o indirettamente accettare, sollecitare, offrire o pagare somme di danaro o altre utilità (inclusi regali o doni, ad eccezione di oggetti commerciali comunemente accettati a livello internazionale), anche a seguito di pressioni illecite.

Il Gruppo Castel si astiene, inoltre, da qualsiasi condotta fraudolenta finalizzata a conseguire contributi, finanziamenti, mutui agevolati, sovvenzioni od altre erogazioni ad opera di Enti Pubblici.

Il Gruppo destina i contributi, i finanziamenti, i mutui agevolati, le sovvenzioni od altre erogazioni da parte di Enti Pubblici ai fini previsti, rispettandone la destinazione, le condizioni e le modalità di impiego.

### **4.3. Corruzione**

**Il Gruppo Castel** è impegnato pienamente nella **lotta contro ogni forma di corruzione e concussione**. I Destinatari Interni sono tenuti a comportarsi onestamente e nel rispetto dell'etica professionale. Nessun Destinatario Interno è autorizzato a promettere, offrire o pagare, sia direttamente che indirettamente, danaro a nessuno con l'obiettivo di procurarsi ordini o di ottenere vantaggi economici per sé e/o per il Gruppo Castel e/o per una o più società del Gruppo. È sempre vietato promettere, offrire o accettare regali in denaro contante o in strumenti di pagamento equivalenti, così come in titoli negoziabili di ogni categoria. Regali, forme di intrattenimento o altri benefit possono essere offerti o accettati solo se connessi all'attività lavorativa e se ritenuti ordinari e appropriati alle circostanze (ossia, quando appaiano ragionevoli e conformi alla normativa locale).

La natura delle attività svolte dal Gruppo Castel può implicare a volte la necessità di intrattenere relazioni con pubblici ufficiali, istituzioni pubbliche o autorità. In tali circostanze, non è consentito offrire o accettare, direttamente o per interposta persona, alcunché che non sia connesso all'ordinaria attività lavorativa, che non sia conforme alla legge e che non rientri nell'ambito delle normali relazioni di lavoro secondo la normativa o la prassi locale.

Chiunque venga a conoscenza di regali, inviti o offerte di altre forme di benefit che siano tali da ingenerare il sospetto di un'influenza indebita nelle decisioni aziendali, è tenuto ad informare l'Organismo di Vigilanza.

### **4.4. Comportamenti nelle relazioni fra privati**

Ogni società del Gruppo Castel nella direzione dei propri affari commerciali si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, anche indiretti o per interposta persona, con soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano in Italia o all'estero attività di supporto a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, dedite allo sfruttamento del lavoro minorile o al traffico delle armi e/o di sostanze stupefacenti, nonché soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

Le risorse economiche della Società e/o di una delle società del Gruppo Castel non possono in alcun modo essere impiegate per ottenere indebiti vantaggi a danno di altri (ad esempio: al fine di aggiudicarsi o mantenere in essere rapporti commerciali, ottenere finanziamenti, ottenere condizioni economiche di fornitura favorevoli, risolvere a proprio vantaggio contenziosi di qualsiasi natura, ecc.).

Sono espressamente **vietate pratiche di corruzione, indebiti trattamenti di favore e sollecitazioni**, dirette o indirette, volte a influenzare il giudizio di qualsiasi soggetto a vantaggio dell'autore del comportamento vietato, dei soggetti collegati o più in generale della Società.



#### **4.5. Concorrenza**

Il Gruppo Castel **riconosce la libera concorrenza quale fattore fondamentale per lo sviluppo degli affari e dei risultati aziendali**. Il Gruppo Castel esercita la concorrenza facendo affidamento sulla superiorità dei prodotti e dei servizi che è in grado di offrire alla clientela attraverso pratiche commerciali corrette. Ai Destinatari Interni è fatto divieto di manipolare, dissimulare o fornire una visione distorta della realtà al fine di ottenere guadagni illeciti. È proibita ogni pratica o comportamento che abbia quale scopo di limitare la libera e leale concorrenza. È necessario che i Destinatari Interni, quando intrattengono relazioni con i *competitors* e al fine di evitare comportamenti sanzionabili, siano consapevoli delle regolamentazioni in materia di concorrenza.

#### **4.6. Accettazione di omaggi e/o regali**

Il Gruppo Castel **vieta di offrire, promettere, corrispondere, richiedere, accettare o ricevere regali od omaggi che non siano di modico valore e, comunque, che eccedano il valore di Euro 150,00 o l'equivalente di tale somma**.

In particolare, il Gruppo Castel ricorda a tutti i Destinatari Interni che i pubblici ufficiali e i dipendenti pubblici e, in generale, chiunque svolga o ricopra una carica pubblica deve essere considerato come portatore di interessi pubblici.

#### **4.7. Conflitto di interessi**

Fra le diverse società del Gruppo e i propri amministratori, dipendenti, consulenti e collaboratori intercorre un rapporto di fiducia nell'ambito del quale ciascuno è tenuto ad **utilizzare i beni dell'impresa e ad adoperarsi impiegando le proprie capacità professionali e competenze per il conseguimento dell'interesse della società e del Gruppo Castel**.

In tale ottica ciascun Destinatario deve evitare ogni situazione ovvero astenersi da qualsiasi situazione e/o attività che contrapponga un interesse personale che possa interferire negativamente nelle capacità di assumere decisioni obiettive e imparziali nell'interesse della singola società del Gruppo e/o del Gruppo medesimo.

Allo scopo di evitare situazioni, anche solo potenziali di conflitto di interesse, ogni società del Gruppo Castel richiede ai propri amministratori, dipendenti, collaboratori e fornitori (al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto) di non essere in condizione di conflitto di interesse con la Società, sottoscrivendo un'apposita dichiarazione ed impegnandosi ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza nel caso in cui si dovesse riscontrare una situazione, anche solo potenziale, di conflitto di interessi.

#### **4.8. Privacy**

Il Gruppo Castel opera nel **rispetto delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali e della normativa posta a tutela della privacy** di tutti i Destinatari e, in generale,

di tutti coloro che abbiano intrattenuto o intrattengano a qualsiasi titolo contatti e/o rapporti con le società del Gruppo Castel, adottando cautele dirette a prevenire il divieto di indebito utilizzo e/o diffusione di dati personali in assenza del previo consenso dell'interessato.

#### **4.9. Gestione delle informazioni riservate e obbligo di riservatezza**

**La riservatezza delle informazioni aziendali** (quali, a titolo esemplificativo, progetti aziendali, accordi societari, investimenti e disinvestimenti, dati relativi a dipendenti, clienti e fornitori, disegni industriali, procedure, informazioni relative a operazioni straordinarie, programmi di acquisto e dati di vendita, notizie tecniche relative ai prodotti e/o coperte da segreto industriale, ecc.) **rappresenta per il Gruppo Castel un rilevante bene da tutelare** e viene assicurata in ottemperanza alla normativa a tutela della *privacy*, al fine di **evitare usi impropri e non autorizzati**.

Tutti coloro che operano a qualunque titolo per conto del Gruppo Castel e/o per una delle società del Gruppo Castel sono tenuti ad utilizzare tali dati, acquisiti in ragione della propria attività, esclusivamente per scopi connessi con quest'ultima e per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti. Gli stessi, inoltre, sono tenuti a mantenere la **massima riservatezza** evitando di divulgare e/o richiedere indebitamente, sia all'interno che all'esterno del Gruppo, notizie su documenti, *know how*, operazioni aziendali e, in generale, su dati e informazioni riferite ai clienti e ai fornitori.

L'eventuale diffusione di dati e documenti interni al Gruppo Castel e/o ad una delle società del Gruppo potrà essere effettuata esclusivamente da persone a ciò espressamente autorizzate, secondo i criteri ed i limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia e dalle singole procedure aziendali.

## **5. MODALITA' DI APPROVAZIONE E ATTUAZIONE**

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Castel in data 10 giugno 2021. Eventuali modifiche o integrazioni dovranno essere approvate con le medesime modalità.

All'Organismo di Vigilanza (nel proseguo anche "**OdV**"), istituito ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 231/2001, sono assegnate le funzioni di garante del presente Codice. All'OdV, in cooperazione con il Consiglio di Amministrazione della Società, spetta, inoltre, il compito di promuovere la corretta attuazione del medesimo.

### **5.1. Violazioni**

Le regole di comportamento previste dal Codice incidono sul lavoro quotidiano. Ogni qualvolta un Destinatario Interno si accinge a compiere una nuova attività, deve chiedersi non soltanto se essa sia legale e consentita dalla normativa, ma anche se sia conforme allo spirito del presente Codice Etico. Le violazioni del Codice mettono, infatti, in pericolo gli affari

e la reputazione della Società e del Gruppo Castel, per cui Castel **invita tutti i Destinatari a non esitare a comunicare apertamente e a segnalare comportamenti, atteggiamenti, azioni anche potenzialmente non conformi al presente Codice ovvero ad altre norme, procedure o *policy* aziendali.**

Le segnalazioni possono essere effettuate **personalmente o in forma anonima**, per iscritto o verbalmente. Esse sono trattate con la massima riservatezza, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Castel **non tollera alcuna forma di ritorsione nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede.**

## **5.2. Sanzioni**

Il presente Codice costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Castel ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Il rispetto del Codice è parte integrante delle obbligazioni contrattuali per la totalità dei Destinatari ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c. (*Diligenza del prestatore di lavoro*).

Le violazioni del presente Codice da parte dei Destinatari sono sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti e, per i Destinatari di Castel, secondo quanto previsto dal Modello dalla stessa adottato.